

На основу члана 25. Статута УДРУЖЕЊА КЛУБОВА КОШАРКАШКЕ ЛИГЕ СРБИЈЕ, Скупштина УДРУЖЕЊА КЛУБОВА КОШАРКАШКЕ ЛИГЕ СРБИЈЕ, на својој седници одржаној \_\_\_\_\_. године у Београду, усвојила је

## ПОСЛОВНИК О РАДУ СКУПШТИНЕ УДРУЖЕЊА КЛУБОВА КОШАРКАШКЕ ЛИГЕ СРБИЈЕ

### Члан 1.

Пословником о раду Скупштине ( у даљем тексту: Пословник) УДРУЖЕЊА КЛУБОВА КОШАРКАШКЕ ЛИГЕ СРБИЈЕ ( у даљем тексту: УККЛС), уређује се начин рада и одлучивања и све битне чињенице које се тичу функционисања Скупштине УККЛС.

### Члан 2.

Скупштина је највиши орган УККЛС.

Скупштина може бити: изборна, редовна и ванредна.

Изборна Скупштина одржава се сваке године .

Редовна Скупштина се одржава најмање два пута годишње, пре почетка сезоне и на крају сезоне.

Редовна изборна Скупштина се заказује сваке године, најкасније 8 дана пре истека мандата члановима Скупштине.

Ванредна Скупштина се одржава по потреби.

### Члан 3.

Скупштину чине по два представника сваког клуба који је у саставу УККЛС.

Клубове у Скупштини УККЛС по правилу обавезно заступа председник клуба а другог члана именује клуб својом одлуком.

Клубови чланови УККЛС дужни су да писменим путем обавесте УККЛС, најкасније 8 дана по завршетку Прве А мушке кошаркашке лиге Србије, о својим члановима у Скупштини, тј. треба да наведу име и презиме председника клуба, који је по функцији члан Скупштине УККЛС и име и презиме лица које из својих редова делегирају као другог члана Скупштине.

### Члан 4.

Једном делегирани чланови Скупштине остају до краја мандата. Уколико су спречени за долазак на седницу Скупштине, у гласању их не могу их заменити нека друга лица, као представници клубова.

Одлуке представника клубова у Скупштини не подлежу верификацији њихових клубова и исте су без ограничења. Одлуке Скупштине обавезују све чланове, укључујући и одсутне.

#### Члан 5.

Мандат чланова Скупштине траје годину дана, тј. трајање је у зависности од термина завршетка Прве А мушке кошаркашке лиге Србије, тако да члановима Скупштине мандат престаје 30 ( тридесет) дана по завршетку наведене лиге.

#### Члан 6.

Скупштина има кворум, тј. може да заседа ако седници присуствује најмање 2/3 чланова Скупштине УККЛС.

Скупштина доноси одлуке 2/3 већином гласова присутних чланова, сем у посебним случајевима одређеним законским нормама и одредбама Статута.

Одлуку о статусним променама, промени Статута, престанку рада УККЛС и избору Председника, Скупштина доноси 2/3 већином од укупног броја чланова Скупштине.

#### Члан 7.

. Скупштина одлучује о следећим питањима:

- о усвајању Статута и његових измена,
- о удруживању у савезе,
- о статусним променама,
- о престанку рада УККЛС,
- бира председника ( лице за заступање),
- верификује мандат Председништва,
- бира чланове Надзорног одбора,
- усвајање записника,
- усваја план организације рада,
- усвоја Пропозиције такмичења и Дисциплински правилник пред сваку сезону,
- усваја календар такмичења пред сваку сезону у складу са уговором са КСС,
- посебним уговором одређује понашање преузимања или непреузимања играча чланова клубова УККЛС;
- буџету, финансијском плану и завршном рачуну УККЛС;
- доноси прописе о маркетиншком пословању УККЛС;
- доноси свој Пословник о раду;
- тумачи прописе, правилнике и друга акта која је донело Удружење;
- на предлог председника и Председништва доноси друге важне одлуке везане за рад УККЛС.

#### Члан 8.

Скупштину сазива Председник УККЛС, тј. Председник Скупштине. Скупштина се обавезно сазива и на захтев: Председништва, Надзорног одбора или 1/3 редовних чланова УККЛС, уз писмено навођење дневног реда.

Уколико Председник УККЛС не сазове Скупштину по захтеву из става 1. овог члана, у року од 30 дана, Скупштину може сазвати онај орган, тј. чланови УККЛС, који су тражили њено сазивање.

#### Члан 9.

Између заказивања и датума одређеног за одржавање Скупштине треба да прође најмање 15 (петнаест дана) с тим што Председник може тај рок смањити на осам дана ако оцени да је њено одржавање хитно.

#### Члан 10.

Између заказивања и достављања Статута и датума одређеног за седницу Скупштине на којој ће се усвајати Статут, треба да прође најмање 15 (петнаест дана), с тим што Председник може тај рок смањити на осам дана ако оцени да је усвајање Статута хитно.

Рок за достављање осталих општих аката који треба да се усвоје на Скупштини, је осам дана пре одржавања седнице Скупштине, у хитним случајевима 3 (три) дана, а у изизетно хитним случајевима се могу доставити и пре почетка седнице Скупштине.

#### Члан 11.

Прву изборну седницу Скупштине припрема и сазива Председништво досадашњег мандата, а остале седнице Скупштине сазива Председник Скупштине.

Седницу Скупштине отвара Председник Скупштине (досадашњег мандата ако је седница изборна) и руководи њеним радом (до избора новог председника, ако је седница изборна). У случају спречености Председника, Скупштину отвара и њеним радом руководи члан кога одреди Председник. Уколико седници не присуствују ни Председник нити члан кога одреди Председник, Скупштину отвара и њеним радом руководи њен најстарији члан, (лице које руководи радом Скупштине у даљем тексту: председавајући).

#### Члан 12.

Седнице Скупштине су јавне.

Скупштина може да одлучи да расправу и одлучивање у вези са појединим тачкама дневног реда одржи без присуства јавности.

Председништво УККЛС, одлучује коме се, поред чланова Скупштине, упућује позив да присуствује седници.

#### Члан 13.

Након отварања седнице, Скупштина на предлог председавајућег бира радно председништво од три члана које ће уз председавајућег водити седницу.

Након избора Радног председништва, председавајући предлаже, а Скупштина бира чланове верификационе комисије ( која броји 3 (три) члана), записничара и ако се сматра да је потребно и два оверивача записника.

#### Члан 14.

Радно председништво води рачуна о одвијању седнице у складу са одредбама Статута УККЛС и овог Пословника, као и одржавању реда на седници.

У случају грубог нарушавања реда на седници (непристојно понашање, сметње говорника, вршење притиска на чланове Скупштине) или понашања које је супротно начелима спортског духа и морала, радно председништво може предложити Скупштини да према починиоцу изрекне једну од следећих мера: опомену, укор, удаљавање са седнице.

Ако рад Скупштине ремете посматрачи и друга присутна лица, председавајући ће их опоменути, а у поновљеном случају удаљити са седнице.

#### Члан 15.

Прва седница новог Сазива Скупштине има следећи дневни ред:

- Избор радног председништва
- Избор чланова верификационе комисије,
- Подношење и усвајање извештаја верификационе комисије,
- Усвајање Пословника о раду Скупштине,
- Избор, тј. верификација чланова Скупштине,
- Избор, тј. верификација чланова Председништва
- Избор Председника УККЛС,
- Избор чланова Надзорног одбора УККЛС,
- Друга питања по потреби.

#### Члан 16.

Верификациона комисија, на првој Изборној Скупштини прегледа предате одлуке клубова о избору чланова Скупштине, утврђује да ли је избор чланова Скупштине извршен у складу са Статутом УККЛС. Одсутни чланови достављају своја уверења о избору поштом или на други начин. Верификациона комисија утврђује тачан састав Скупштине и након утврђивања подноси Скупштини предлог за верификацију њихових мандата.

Након утврђивања састава нових чланова Скупштине, Верификациона комисија утврђује да ли постоји кворум старог сазива Скупштине, као и што и на свакој наредној седници утврђује кворум. Верификациона комисија утврђује идентитет присутних делегата, да ли је сваки лично присутан и утврђује коначан број присутних.

#### Члан 17.

Верификациона комисија обавештава Скупштину да ли седници присуствује довољан број чланова да би Скупштина могла у складу са Статутом пуноважно одлучује.

Скупштина прво решава о верификацији мандата чланова Скупштине чији избор није оспорен, па затим прелази на појединачно претресање и решавање о мандатима чланова чији је избор оспорен.

На основу извештаја верификационе комисије и расправе у Скупштини, Скупштина решава да се избор чланова Скупштине потврди, да се одложи за следећу седницу или да се потврда мандата одбије.

#### Члан 18.

Предлози кандидата за Председника УККЈС у складу са Статутом подносе се у писменом облику.

Председника УККЈС бира Скупштина, из редова чланова клубова који немају чланове у Председништву УККЈС.

Председник УККЈС је и Председник Скупштине и Председник Председништва.

Члан Скупштине може да учествује у предлагању само по једног кандидата за ову функцију.

Представник предлагача има право да предлог образложи.

О предложеним кандидатима отвара се расправа у којој сваки члан Скупштине има право да изнесе мишљење о предложеним кандидатима.

Кандидати могу да одрже програмски говор и да дају одговоре на питања чланова Скупштине.

#### Члан 19.

Након завршене расправе, Скупштина на предлог председавајућег гласањем утврђује листу кандидата за избор Председника УККЈС. Листа кандидата се саставља по азбучном реду почетних слова њихових презимена и Скупштина гласа за кандидате по том редоследу.

За избор Председника је потребно  $2/3$  већина од укупног броја чланова Скупштине.

#### Члан 20.

Ако после првог гласања ни један кандидат не добије потребан број гласова, гласање се наставља и то између два кандидата која су добила највећи број гласова, а ако су на листи била само два кандидата, Скупштина поново гласа о избору између та два кандидата.

Ако је један кандидат добио потребан број гласова, тј. ако је изабран Председник а он није присутан, руковођењем радом Скупштине наставиће дотадашњи председавајући.

Ако ни после поновљеног гласања ни један кандидат није изабран, вд функцију Председника УККЛС ће вршити најстарији члан Скупштине, до тренутка када се на наредној Скупштини не изабере Председник УККЛС у складу са Статутом.

#### Члан 21.

ВД Председник УККЛС преузима дужност по објављивању резултата избора и преузима председавање седницом Скупштине.

#### Члан 22.

Избор чланова Председништва и Надзорног одбора на предлог председавајућег, може се обавити гласањем за предложену листу у целини или посебним гласањем за поједине кандидате.

Поступак гласања је исти као код избора Председника УККЛСа.

#### Члан 23.

О припремању седница Скупштине стара се Председник УККЛС-, а уз помоћ Секретара. Председник саставља предлог Дневног реда Скупштине.

У Дневни ред Скупштине неће се моћи уврстити она питања о којима је правноснажно одлучено током сезоне, осим ако су настале ванредне околности и нове чињенице које могу утицати на преиначење донете одлуке. Председништво процењује и одлучује да ли су наведене чињенице нове и околности ванредне.

У року од 5 (пет) дана након пријема позива за Скупштину и пријема Дневног реда, клубови ће моћи да наведу она питања која евентуално желе да уврсте у дневни ред седнице. Након тог рока се не може мењати Дневни ред, сем уколико постоје ванредне околности, настале након рока од 5 дана када се могао мењати и допуњавати Дневни ред.

#### Члан 24.

Сваки члан може и на самој Скупштини да захтева да се у предлог Дневног реда унесу и друга питања и предлози уколико сматра да су хитни и ванредно настали, што је дужан и да писмено образложи.

Чланови Скупштине гласају да ли сматрају да су образложене околности ванредно настале и да нису биле познате у року од 5 дана одређеном за допуну Дневног реда.

На основу те одлуке зависи да ли ће се то питање ставити на Дневни ред Скупштине, тј ако је одлука позитивна то питање ће се уврстити у Дневни ред.

Након гласања и усвајања, Дневни ред се више не може мењати.

Питања која се уврсте у расправу на самој седници Скупштине након коначног утврђивања Дневног реда, могу бити предмет разматрања, након којег се могу донети само препоруке које немају обавезивајућу снагу.

#### Члан 25.

Председник УККЛС саставља предлог дневног реда и у њега уноси предлоге које је примио од чланова Скупштине и од органа, тела и лица овлашћених за подношење предлога с тим што настоји да сва питања унета у предлог дневног реда буду претходно разматрана на седници Председништва.

Председник може да одбије да у предлог дневног реда унесе предлоге добијене од надлежних органа и лица за које сматра да нису довољно припремљени да би се о њима могло расправљати на седници. У том случају Председник је дужан да предлагача обавести о разлозима одбијања предлога.

#### Члан 26.

Седнице Скупштине сазивају се писменим путем , преко препорученог писма, е-маила, телекса, телеграма, телефакса или другим телекомуникационим системом.

Позив за седницу садржи место и време одржавања седнице и предлог дневног реда.

Уз позив за Скупштину се доставља Дневни ред, општа акта, извештаји, документи и др. који треба да се усвоје или размотре на Скупштини.

#### Члан 27.

Чланови Скупштине су дужни да најкасније 48 сати пре почетка заказане седнице обавесте Председника УККЛСа о евентуалној спречености да учествују на седници. Обавештење о изостанку су дужни да доставе председнику УККЛС у писменом облику, због кратког рока то може бити и телеграмом, телефаксом или мејлом.

#### Члан 28.

Пре утврђивања дневног реда, председавајући на основу извештаја верификационе комисије утврђује да ли постоји кворум за одржавање седнице. Ако се утврди да кворум не постоји, председник одлаже седницу и на лицу места утврђује одређени дан и сат када ће се поново одржати и о томе обавештава присутне. На лицу места се писмено сачњава Одлуку о термину одржавања наредне Скупштине. Ову Одлуку присутни чланови Скупштине потписују и својим потписом потврђују да су обавештени па не морају поново писменим путем да се позивају на поновљену Скупштину.

Остали чланови Скупштине, који нису присутни, о новом термину Скупштине се обавештавају писменим путем, наведеним у овом Пословнику.

Ако у току седнице председавајући посумња да не постоји кворум, извршиће се прозивка или пребројавање, као и у случају ако то затражи неки од чланова Скупштине.

#### Члан 29.

После утврђивања кворума приступа се утврђивању дневнога реда.

Дневни ред се утврђује 2/3 већином гласова присутних чланова.

#### Члан 30.

Председавајући пре отварања расправе по појединим тачкама дневнога реда по правилу даје реч известиоцу, односно подносиоцу предлога.

#### Члан 31.

На седници Скупштине сваки члан има право да говори, а када се разматра питање из делокруга рада комисија Скупштине, право на говор имају и њихови чланови који нису чланови Скупштине.

#### Члан 32.

Чланови Скупштине се за дискусију јављају дизањем руке, а председавајући даје реч по редоследу којим је тражена.

Нико не може да добије реч пре но што су дискутовали сви који су се пријавили изузев ако председавајући оцени да је то неопходно ради давања одређених објашњења.

Исто лице не може о истој тачки дневнога реда говорити више од два пута.

#### Члан 33.

Председавајући може да предложи да се трајање дискусије временски ограничи и да учесници у дискусији о истом питању могу да говоре само једанпут, када оцени да ће претрес појединих питања трајати дуже или када је пријављен већи број говорника. Предлог за овакво ограничење може поднети и сваки члан Скупштине.

Када је трајање говора ограничено, председавајући ће у случају прекорачења одређеног времена опоменути говорника да је време истекло, ако овај за наредни минут не заврши говор, одузеће му реч.

#### Члан 34.

Члану Скупштине који жели да говори о повреди овог Пословника или повреди утврђеног дневнога реда, председавајући даје реч чим овај затражи. Излагање члана Скупштине у овом случају не може трајати дуже од пет минута. Ако члан Скупштине не буде задовољан објашњењем председавајућег, о питању одлучује Скупштина без претреса.



#### Члан 35.

Ако члан Скупштине затражи реч да би исправио навод који се односи на њега или организацију коју представља, председник ће му дати реч чим заврши говор лице које је изазвало потребу исправке. Члан се у свом говору, који не може трајати дуже од пет минута, мора ограничити на исправку, у противном председавајући ће га опоменути, а у поновљеном случају му одузети реч.

#### Члан 36.

Говорник може да говори само о питању које је на дневном реду. Ако се говорник удаљи од дневног реда, председавајући ће га опоменути да се држи дневног реда, а ако се овај ни после тога не буде држао дневног реда, одузеће му реч.

#### Члан 37.

Одлучивању се приступа после расправе, осим у случајевима у којима је овим Правилником предвиђено да се одлучује без претреса.

Председавајући може да предложи Скупштини да се расправа закључи и пре но што је исцрпљена дискусија пријављених говорника, ако сматра да је питање довољно разматрано. О овом предлогу гласа се без расправе.

#### Члан 38.

Након завршене расправе, председавајући утврђује један или више предлога о којим ће се одлучивати гласањем.

#### Члан 39.

Скупштина може пуноважно доносити одлуке ако седници присуствује  $2/3$  већина чланова Скупштине.

Одлуке се доносе  $2/3$  већином гласова присутних чланова Скупштине, осим у случајевима у којима Статут утврђује другачију квалификовану већину.

Одлуку о статусним променама, промени Статута, престанку рада УККЛС и избору Председника, Скупштина доноси  $2/3$  већином од укупног броја чланова Скупштине.

#### Члан 40.

Предлог за измену и допуну општег акта подноси се у писменом облику, у року од 5 (пет) дана након пријема позива за Скупштину и пријема општег акта, у противном неће се узети у разматрање, сем у хитним случајевима када се може доставити предлог акта најкасније пре почетка седнице а у изузетно хитним случајевима предлог акта се може уложити и на самој седници.

О изменама се гласа према редоследу чланова општег акта на које се односе, а ако на исту одредбу општег акта поднето више амандмана, редом којим су поднети.

#### Члан 41.

Расправа о предлогу општег акта, односно одлуке Скупштине, почињу извештајем известиоца па се о предлогу расправља у начелу, а затим у појединостима, ако се предлог не прихвати у начелу.

Предлог општег акта, односно одлуке усвојен је када га Скупштина изгласа у целини.

#### Члан 42.

По изузетно хитном поступку у изузетно хитном случају, може се донети само акт којим се регулишу питања и односи за чије уређење постоји неодложна потреба или ако би доношење таквог акта у редовном поступку могло да изазове штетне последице.

Сваки овлашћени предлагач може поднети образложени предлог да се о одређеном питању одлучи по хитном поступку. О предлогу за доношење акта по хитном поступку одлучује се без расправе. Ако Скупштина усвоји такав предлог он се уноси у дневни ред исте седнице.

Предлог акта који треба да се донесе по хитном поступку мора се доставити члановима Скупштине најкасније пре почетка седнице.

#### Члан 43.

Чланови Скупштине одлуке доносе јавним гласањем, дизањем руке.

#### Члан 44.

Гласање у Скупштини УККЛС је по правилу јавно. Тајно гласање ће бити ако Председник (у договору са Председништвом) или неко од чланова Скупштине тако буде захтевао, а буде изгласано 2/3 већином присутних чланова Скупштине.

У складу са законом да се чланство не може преносити нити наследити, сваки члан органа УККЛС може гласати искључиво лично и њега не може заменити у гласању неко друго лице, па тако ни у гласању у Скупштини.

#### Члан 45.

Тајно гласање се врши на истообразним, овереним гласачким листићима.

Тајним гласањем на конститутивној седници руководи радно председништво, а на другим седницама посебна комисија, стим да сваки заинтересовани члан Скупштине може да контролише поступак поделе гласачких листића и њиховог прегледа после гласања.

Пре гласања, председавајући прозива чланове Скупштине према списку изабраних чланова да приме гласачки листић, што се евидентира.

О тајном гласању се сачињава посебан записник који оверавају чланови радног председништва, односно комисије и он представља саставни део записника са седнице Скупштине.

#### Члан 46.

Радно председништво, односно комисија утврђују резултате тајног гласања следећим редом:

1. утврђује се број израђених гласачких листића,
2. утврђује се број присутних чланова Скупштине,
3. утврђује се број чланова који су примили гласачке листиће,
4. утврђује се број неупотребљених гласачких листића, који ће се запечатити у коверат,
5. отвара се гласачка кутија и пребројавају гласачки листић у кутији; ако је број гласачких листића већи од броја чланова Скупштине који су их примили, поступак се обуставља, употребљени материјал се уништава и спроводи се ново гласање,
6. утврђује се важност односно неважност гласачких листића,
7. неважећи гласачки листићи се одвајају и запечате у посебан коверат, са важећих гласачких листића читају се резултати гласања,
8. после обраде свих гласачких листића утврђује се број гласова који је добио сваки од предлога, односно кандидата.

#### Члан 47.

Приликом одлучивања члан Скупштине се изјашњава са „ЗА“, „ПРОТИВ“ или „УЗДРЖАН“.

Приликом избора гласање се врши на поједине кандидате или за целу листу у зависности од одлуке председавајућег у складу са Статутом.

За време одлучивања јавног или тајног, нико не може да добије реч пре него што се саопште резултати гласања.

#### Члан 48.

Када се одлучује тајним гласањем, гласачки листић на коме је заокружен само један од одговора из претходног члана, је важећи, док су сви остали неважећи.

Код избора тајним гласањем, сваки члан Скупштине добија листић на коме су исписана имена кандидата по реду кандидовања и члан гласа заокруживањем редног броја испред имена кандидата за кога гласа.

#### Члан 49.

После завршетка расправе и одлучивања по свим питањима која су била на дневном реду председавајући закључује седницу.

Ако услед обимности дневног реда или других разлога није могуће завршити рад по свим тачкама дневног реда у заказани дан. Скупштина може да одлучи да се седница прекине и да се закаже наставак у одређени дан и сат, о чему се писмено обавештавају само одсутни чланови Скупштине.

#### Члан 50.

Записничар сачињава записник са седнице који обавезно садржи датум и место одржавања седнице, број и имена присутних и одсутних делегата, дневни ред, имена извештача по поједним питањима са дневним редом, имена лица која су учествовала у дискусији, одлуке, закључке и препоруке, са бројем гласова којим су донесене одлуке и именом и презименом чланова, ко је како гласао и време почетка и завршетка седнице.

Председник Скупштине и записничар потписују записник а два оверивача уколико су изабрана оверавају записник, с тим што су дужни да у целости прочитају текст записника и својим потписом гарантују тачност његове садржине.

Записник са претходне седнице се доставља члановима у року од 15 дана, који могу да ставе евентуалне примедбе и на првој наредној седници Скупштине се ставља на гласање његово усвајање.

#### Члан 51.

Овај Пословник ступа на снагу 8 ( осам) дана од истицања Пословника на огласној табли у седишту УККЛС.

Председник

Зоран Стојачић